

# Finanzverwalter / Ratsschreiber (m/w) 80-100%

Buchs SG



## Suchen Sie Verantwortung und Abwechslung?

Dieses Stellenangebot bietet Ihnen beides! Die Ortsgemeinde Buchs ist eine innovative, effiziente und gut vernetzte Behörde, die sich mit am Markt selbst erwirtschafteten Mitteln finanziert und nach kaufmännischen Grundsätzen wie ein privates Unternehmen geführt wird. Wir suchen per 1. September 2022 oder nach Vereinbarung eine/n Nachfolger/in für die Leitung der Ortsgemeindeverwaltung.

## Das Anforderungsprofil

Sie sind eine berufs- und lebenserfahrene Persönlichkeit und wollen ihr Zahlenflair und Kommunikationstalent in einer verantwortungsvollen Aufgabe einsetzen. Als Allrounder/in schätzen Sie ein vielfältiges, eigenverantwortliches Tätigkeitsgebiet. Im Kontakt mit Bürgern, Behörden und Mitarbeitenden zeigen Sie Fingerspitzengefühl, aber auch Durchsetzungsvermögen. Ideale Grundlage ist eine kaufmännische Lehre (vorw. im Verwaltungsbereich) und eine abgeschlossene oder laufende Weiterbildung als Fachfrau/-mann öffentliche Verwaltung GFS. Mehrjährige Erfahrung im Rechnungswesen wird vorausgesetzt, Kenntnisse mit HRM2/RMSG sind ein Plus. Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift und Freude am Verfassen anspruchsvoller Korrespondenz sind ebenfalls erforderlich.

## Die Hauptaufgaben

Ziel Ihrer anspruchsvollen Kaderstelle ist eine reibungslos funktionierende Ortsgemeindeverwaltung. Ihr Verantwortungsbereich gliedert sich in die beiden Schwerpunkte Finanzen und Kanzlei. Als Finanzverwalter/in führen Sie das Rechnungswesen, inkl. Anlagenbuchhaltung, erstellen das Budget, den Jahresabschluss und den Finanzplan gemäss RMSG. Ebenso sind Sie zuständig für die Finanz- und Liquiditätsplanung. Als Ratsschreiber/in sind Sie verantwortlich für die Vor-/Nachbearbeitung und Protokollierung der Verwaltungsratssitzungen, die Organisation von Abstimmung und Wahlen sowie diverse weitere Verwaltungstätigkeiten und Kommissionsarbeiten.

## Das Angebot

Es erwartet Sie eine äusserst vielseitige Aufgabe in einem spannenden Arbeitsumfeld, wo wirtschaftliches Denken und Handeln gefragt sind, Sie jedoch die Sicherheit und Vorteile eines öffentlich-rechtlichen Anstellungsverhältnisses geniessen. Die Ortsgemeinde Buchs verfügt über eine moderne Verwaltung; alle Arbeitsabläufe sind bestens eingespielt. Eine gründliche Einarbeitung durch den bisherigen Stelleninhaber ist gewährleistet, weil dieser Ihnen auch nach seinem Austritt noch zur Verfügung stehen wird. Nutzen Sie Ihre Chance und bewerben Sie sich!

Müntener & Thomas Personal- und Unternehmensberatung AG



Herr Pietro Volpe  
Rheinaustrasse 6  
9470 Buchs  
+41 81 750 52 32  
[www.mt-jobs.ch](http://www.mt-jobs.ch)